

| 項目NO | 研修名 | 時期 | 研修のねらい | 受講料 (税込価格) |
|-----------------|--|--|--|----------------------------------|
| 【階層別コース】 | | | | |
| A1 | 新入社員研修 (対象：新入社員) 2日間 (12時間) | 4月 2・3日 (火曜) (水曜) | 社会人としてのスタートにあたっての心構えや責任・役割について理解します。また、組織の一員としての認識を持ち、職場の上司、先輩等との関わりの中で、意欲をもって仕事を行っていくための責任ある行動習慣を身につけます。 | 14,300円 (協会会員) 11,000円 |
| A2 | 新入社員フォローアップ研修 (対象：新入社員) 1日間 (5時間) | 9月 4日 (水曜) | 入社して半年、新入社員はこの期間を通じて仕事に取り組む姿勢や考え方の基本を身に付けていきます。ここでは、入社後の社会生活を振り返る機会を設け、課題解決能力を身に付けながら、社員としてのステップアップを促していきます。 | 11,000円 (協会会員) 8,800円 |
| A3 | 中堅社員・リーダー研修 (I) 基礎編 リーダーシップ・コミュニケーション等 (対象：中堅社員) 1日間 (5時間) | 6月 12日 (水曜) | チームで成果を上げる立場を理解し、中堅社員としてのリーダーシップのあり方、部下の指導方法、コミュニケーションの取り方等について学びます。 | 11,000円 (協会会員) 8,800円 |
| A4 | 中堅社員・リーダー研修 (II) 応用編 問題解決等 (対象：中堅社員) 1日間 (5時間) | 10月 9日 (水曜) | 現場に潜む問題を見逃すことなく、問題を掘り下げ解決に結びつける手法について、事例研究・討議などを通じて身に付け、職場での業務管理に役立てます。 | 11,000円 (協会会員) 8,800円 |
| 【機能別コース】 | | | | |
| B1 | 指導力強化セミナー (対象：部下を持つ方) 4日間 (20時間) | 春期 4月23,24日 5月14,15日 夏期 7月2,3日 7月23,24日 秋期 10・11月 冬期 1・2月 | このセミナーは、管理・監督者に求められる人を扱う技能や、仕事を教える技能の習得を目指したもので、TWIの「人への接し方」「仕事の教え方」に基づくものです。 | 35,200円 (協会会員) 28,600円 |

※標記研修日程につきましては、自然災害等で開催日を変更する場合がありますのでご承知おきください。

〔新入社員研修風景〕



〔中堅社員・リーダー研修風景〕



《新入社員研修受講者の声》

- ・社会人基礎力の大切さとどのようにその力を伸ばしていくか紙に書きだすことによって明確にでき、自分のことについて整理することができました。
- ・前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力など会社で働いていく上で多くの力を身につけることが大切だと学びました。特に私は、計画力を伸ばして効率よく仕事をして結果につながるようになりたいと思います。

《中堅社員・リーダー研修受講者の声》

- ・役職について2年目ですが、先輩とのかかわり方が、今までとは変わってくることに戸惑っていましたが、研修を受けて、職種によってそれぞれ違っても指標となる考えは同じだという事を学ぶことができたので、今後にいかしていきたいです。
- ・他の業種の方と意見交換をすることで、自分にはない考えを知ることができました。自分の置かれている立場を考え直すいい機会になりました。

| 項目NO | 研修名 | 時期 | 研修のねらい | 受講料 (税込価格) |
|--|--|----|--|------------------------------|
| 【監督者訓練】 << ※この研修はOJTに役立つ技能習得を目的とした訓練です。 >> | | | | |
| C1 | やる気にさせる TWI 「人への接し方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間) | 随時 | 監督者は、部下一人ひとりの気持ちを読み取り、“やる気”を引き出し、成果につなげる役割があります。この訓練では、目標達成をさまたげる「人の問題」を取り上げ、問題解決を図る手法を習得します。 | 17,600円 (協会会員) 14,300円 |
| C2 | 必ず覚える TWI 「仕事の教え方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間) | 随時 | 仕事を教えたつもりでいても、相手が覚えていないのは自分が教えなかったことによるものと考えます。この訓練では、監督者が、「本当に仕事の内容を理解し、間違いなくできる」よう教える手法を習得します。 | 17,600円 (協会会員) 14,300円 |
| C3 | 誰でもできる TWI 「改善の仕方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間) | 随時 | 改善は、監督者にとって常に意識して行わなくてはならない大切な業務です。この訓練では、今ある設備・機械、メンバー(労働力)、材料を効率化することで、「高い品質と生産性」を達成する「作業改善」の行い方を学びます。 | 17,600円 (協会会員) 14,300円 |
| C4 | 災害をなくす TWI 「安全作業のやり方」 (対象 安全管理に関わる方) 2日間(10時間) | 随時 | 安全は、現場作業の最優先事項です。ともすれば“慣れ”などによってリスクが見落とされたり、守られなくなったりすることも事実です。この訓練では、「起こってからの事後処理ではなく、事前に対策を考えて措置する」視点のもとで、具体的な「リスク要因」の発見と防止対策を練る実践的なトレーニングを行います。 | 17,600円 (協会会員) 14,300円 |

【監督者訓練(TWI)】 監督者訓練(TWI)は、アメリカの産業界での実際の職場体験に基づいて30年以上にわたる研究の結果できあがったものです。職場の監督者に対する最も基幹的な訓練として、業種を問わず多くの企業が導入しています。監督者としての基本的な技能である「人を扱う技能」、「教える技能」、「改善する技能」等について、討議と実習(実演)により訓練を行います。実際に受講した皆さんからも高い評価を得ている「おススメ」の訓練です。尚、TWIという監督者とは、役職者だけでなく、職場で実際に何人かの人を預かっている者、または人に仕事を教えたり、指図したりしている者も含まれます。

【TWI訓練風景】



《TWI受講者の声》

- これまで部下と接していく中で問題が起きたりするとうまく指導できるか不安な気持ちがありました。そこで、このセミナーを受講したことで、人との関係をよくする心得や問題の扱い方、事実のまとめ方などを学べたので、これからの仕事や部下と接する機会に大いに役立てていこうと思います。
- 作業の教え方にも手順があり、自分だけ分かっているのを教える相手には伝わらないことがあるのが理解できた。

| 項目NO | 研修名 | 時期 | 研修のねらい | 受講料 (税込価格) |
|--------------------------|---|----|--|-----------------------------|
| 【事業所内研修（オーダーメイド）】 | | | | |
| D1 | 内定者研修 (対象：内定者) 1日間 | 随時 | 新入社員の早期退職を防ぎ、真の戦力としての定着を図るため、社会人になるにあたっての基本的なビジネススキルを学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D2 | 接遇研修 (対象：内定者) 1日間 | 随時 | 接客時における応接の基本を正しく理解し、様々な場面で顧客に満足していただくための応接スキルを学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D3 | ビジネスマナー研修 (対象：新入社員) 1日間 | 随時 | コミュニケーションをとる上で重要なビジネスマナーについて、知識と実践を再確認しながら、円滑なコミュニケーションへの対応スキルを学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D4 | コミュニケーション研修 (対象：新入社員・中堅社員) 1日間 | 随時 | 職場内での信頼関係づくりに焦点をあて、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図ります。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D5 | プレゼンテーション力向上研修 (対象：新入社員・中堅社員) 1日間 | 随時 | プレゼンテーションの企画構成、話し方や問題提起の仕方など、相手方の行動を促す効果的な表現手法等について、演習等を通じて学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D6 | メンタルヘルス講座 (対象：どなたでも) 1日間 | 随時 | 現代はストレス社会と言われ、現代人は多くのストレスを感じながら生活しています。本講座では、「メンタルヘルス」に関する基礎的な知識を系統的に正しく学んでいきます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D7 | 問題解決力講座 (対象：入社3年目以上の方) 1日間 | 随時 | 過去の事例などから、現状分析や目標設定、アイデア抽出などの行動を促す仕組みとともに、コミュニケーション能力を向上させ、現場で活かせるスキルを身に付けます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D8 | 職場定着率向上セミナー (対象：管理監督者等) 1日間 | 随時 | 採用した従業員が早期離職することなく職場に定着し、その能力を発揮できるようにするための雇用管理について学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |
| D9 | 幹部社員研修 (対象：管理監督者等) 1日間 | 随時 | 管理職としての立場と役割を認識し、組織への働きかけとともに、人の行動の理解や部下の成長を促し、リーダーシップを発揮していく幹部職員としての必須のマネジメントを学びます。 | 1時間 22,000円 (人数は問わない) |

※事業所内研修時間は基本的に2時間からとなります。

- ◆開催日時は、佐賀県職業能力開発協会のホームページ等でご確認ください。
- ◆申込者が一定数に達しない場合および天災の場合などは、中止または延期になることがあります。
- ◆事業所内オーダーメイドの各講座は、事業主の方からのニーズに対応して実施するものです。また、Zoomを活用したオンラインによる研修も可能となっております。ご希望の講座があれば、ご遠慮なくご相談ください。



佐賀県職業能力開発協会

〒840-0814 佐賀県佐賀市成章町1-15

Tel:(0952)24-6408 Fax(0952)24-5479

<https://saga-noukai.com/>



令和6年1月22日作成