

# 新入社員研修会のご案内

職業能力開発協会では、令和8年度に採用される新入社員を対象として、新入社員研修会を開催します。

この研修会では、社会人としての心構え、仕事に取り組む姿勢、ビジネスマナー、コミュニケーションなどについて、討議や演習を取り入れ、新入社員に必須とされる社会人としての基礎的スキルを習得します。このことにより、速やかに職場に溶け込み、意欲的に仕事を遂行できるようになります。

日 程：令和8年4月2日(木)～4月3日(金)

各日9:30～16:30

場 所：佐賀県社会福祉会館 〒849-0916 佐賀市天神1丁目4-15

受講料：14,300円(当協会会員11,000円) ※税込

定 員：50名

※受講される皆様には当日“ビジネスに自信を深める人づくり必携版”『ビジネスマナーパスポート』(参考教材)を贈呈いたします。

## カリキュラム

【1日目】	9:30	★開会、オリエンテーション、自己紹介 ★自社の役割・自分の役割を知る：会社の構造・組織について ★自分のキャリアと仕事の接点を考える：仕事の意義、やりがい
	12:00	昼休み
	13:00	★新入社員に求められるスキルを学ぶ：社会人としての基礎（演習） ★セルフマネジメント：自己管理、タイムマネジメント など ★振り返り：実践に向けた取り組みプラン作成
【2日目】	9:30	★ビジネスマナー：ワークライフバランス・第一印象をよくする など ★挨拶・言葉遣い・名刺交換：実際にやってみる
	12:00	昼休み
	13:00	★仕事の進め方（情報収集編）：チームで成果を達成する為に必要なこと ★報告・連絡・相談 ★2日間のまとめ：発表、表現してみる

※お問い合わせ先 佐賀県職業能力開発協会 訓練振興課 野中・山本 ☎0952-24-6408  
e-mail [kunren@saga-noukai.com](mailto:kunren@saga-noukai.com)

# 新入社員研修会の講座・講師一覧

## 1日目

### 【講座名】

- ・自社の役割・自分の役割
- ・自分のキャリアと仕事の接点
- ・新入社員に求められるスキル
- ・セルフマネジメント
- ・実践に向けた取り組みプラン

講 師 キャリアみそコ 代表 陣内 幸史郎 氏

《主な資格等》 キャリアコンサルタント

TWI トレーナー

企業説明会の企画・運営

大学、高校等の進路・就活支援 など

## 2日目

### 【講座名】

- ・ビジネススマナー
- ・挨拶、言葉遣い、名刺交換
- ・ワーク、ケースタディで学ぶ仕事の進め方の基本
- ・報連相
- ・まとめ、発表

講 師 株式会社 プライム

教育サービス事業部 部長 渡辺 千穂 氏

《主な資格等》キャリアコンサルタント

TWI トレーナー（仕事の教え方・人への接し方）

アンガーマネジメントファシリテーター

ジョブカード作成アドバイザー など